

## 学会事務局業務委託の公募要領

令和7年3月7日

日本コーチング学会

会長 尾縣 貢

理事長 會田 宏

庶務委員長 苅山 靖

日本コーチング学会では、公益性を十分考慮し、学会員の利便性の確保と理事会の負担軽減の観点より、会員管理、会計業務、理事会開催サポート、広報関連支援等とし、当該業務を最も適切に遂行できる業者を選定します。

### ○業務委託内容

委託業務の内容は以下のとおりです。

#### 【会員管理】

新規会員の受付および、退会希望者の対応

会員の名簿管理(情報更新含む)

メールによる会員からの問い合わせへの対応

#### 【会計業務】

会費徴収に係る事項、予算執行に係る事項、収支報告書作成

#### 【理事会開催】

理事会開催における諸連絡(出欠、議事募集、会議資料など)

議事録作成補助、必要書類の作成補助(会議資料作成、議事録署名人への議事録確認依頼など)

#### 【学会大会】

受付業務のサポート

講演者招聘業務

#### 【広報業務】

各種広報制作物の進行管理

学会誌の編集補助業務(謝金の支払い)

HPの更新

HP用コンテンツの企画運用

#### 【その他】

庶務定例会日時調整, リマインド連絡

役員選出選挙に関する庶務業務

研究助成に関する庶務業務

公開シンポジウム・講演会の広報と会計などの庶務業務

以上

- 委託経費最高額: 年間150万円(税別)
- 業務委託期間: 2025年4月1日(予定)～2027年3月31日まで
- 公募期間: 2025年3月7日 10時 ～ 3月14日 15時
- 公募要領:

学会関連サポート業務の実務実績、業務遂行に関する具体的なプロポーザル(様式自由)を学会事務局まで、上記の公募期間中に、電子メール(PDF添付)にて提出してください。締め切り期限は厳守してください。定刻を過ぎた応募は審査の対象となりません。

- 審査方法と審査結果の連絡:

当学会理事会で、2025年3月16日までに、これまでの学会関連の実務実績を総合的に評価した上で選定します。すべての提案者に対して、2025年3月末日までに、電子メールで審査結果を連絡いたします。

- 公募内容の問い合わせ:

電子メールによる問い合わせのみ受け付けます。返信にはお時間を要する場合がありますことを予めご承知おきの上、公募期限に余裕をもってお問い合わせをお願いします。

---

問合せ先及び提案提出先:

下記の事務局まで、メールでお問い合わせをお願いします。

メールの件名は、「事務局運営業務公募の問い合わせ」をお願いします。

E-MAIL [office\(あつと\)jcoachings.jp](mailto:office(あつと)jcoachings.jp) 担当 荻山 靖

※(あつと)は半角の@が入ります